सहकारेण समृद्धिः

॥ग॥

गोदावरी अर्बन
को-ऑपरेटिव्ह बँक लि. नाशिक.

गोदावरी अर्बन को. ऑपरेटिव्ह बँक लि.
नाशिक- ४२२ ००२

लॉकर पॉलिसी
(Safe Deposit Locker Policy)

२०२४-२५

संचालक मंडळ सभा, दि. १९/०४/२०२४ चे
विषय क्र. २०, ठराव क्र. २० चे निर्णयानुसार मंजुरी

प्रशासकीय कार्यालय

जुनी महानगरपालिका इमारत, नविन पंडीत कॉलनी, शरणपुर रोड,
नाशिक- ४२२ ००२
फोन नं. २५७४२५६, २३१४४३८, २३१४३५७, फॅक्स : २३१५८४३
ई-मेल : godavaribanknsk@gmail.com

GODAVARI URBAN CO-OP. BANK LTD. NASHIK
Reg. No. NSK/NSK/BNK/(O)/1622/95 Dt. 24-1-95

गोदावरी अर्बन को. ऑप. बँक लि. नाशिक
लॉकर पॉलिसी

खालीलप्रमाणे आरबीआय चे परिपत्रक नुसार DOR.LEG.REC/ 40/ 09.07.005/ 2021-22 ऑगस्ट 18/2021 लॉकर पॉलिसी मध्ये बदल करण्यात आले आहेत.

बँकेमध्ये लॉकर सुविधा उपलब्ध करुन देण्यात आलेली असून त्याची नियमावली खालीलप्रमाणे करण्यात आलेली आहे. सेवकांनी नियमावलीचे तंतोतंत पालन करुन ग्राहकांना लॉकर सुविधा विनातक्रार द्यावयाची आहे.

१) बँकेचे विद्यमान ग्राहक ज्यांनी लॉकर सुविधेसाठी अर्ज केला आहे. आणि जे मास्टर डायरेक्शन अंतर्गत CDD निकषांचे पूर्णपणे पालन करतात- आपले ग्राहक (KYC) दिशानिर्देश, २०१६ (वेळोवेळी अपडेट केल्यानुसार) अनुपालनाच्या अधीन आहेत. अशा ग्राहकांना लॉकर सुविधा देण्यात यावी ग्राहक सेव्हींग खातेधारक असावा.

२) **लॉकर-** भाडेकरु लॉकरमध्ये काहीही बेकायदेशीर किंवा कोणताही धोकादायक पदार्थ ठेवणार नाहीत. लॉकरमध्ये कोणत्याही ग्राहकाने बेकायदेशीर किंवा घातक पदार्थ ठेवल्याचा बँकेला संशय आल्यास बँकेला ग्राहकाविरुध्द अशा परिस्थितीत योग्य ती कारवाई करण्याचा अधिकार असेल.

३) लॉकर भाड्याने घेणाऱ्याचे आणि लॉकर चालविण्यासाठी प्राधिकृत केलेले व्यक्तींचे अलिकडील पासपोर्ट आकाराचे फोटो घ्यावेत तसेच लॉकर नोंदी जतन कराव्यात.

४) **लॉकर वाटप-** ग्राहकांना रिकाम्या लॉकर्सची माहितीपूर्ण शाखानिहाय यादी तसेच कोअर बँकिग सिस्टीम (CBS) आरबीआय द्वारे जारी केलेल्या सायबर सुरक्षा फ्रेमवर्कचे पालन करणाऱ्या इतर कोणत्याही संगणकीकृत प्रणालीमध्ये प्रतिक्षा यादी ठेवली पाहिजे. लॉकर वाटपाचा उद्देश आणि लॉकर्स वाटप करतांना पारदर्शकता सुनिश्चित करावी. लॉकरच्या

GODAVARI URBAN CO-OP. BANK LTD. NASHIK Reg. No. NSK/NSK/BNK(O)/1652/96 Dt. 24-1-96

वाटपासाठी सर्व अर्जाची पावती बँक देईल आणि लॉकर वाटपासाठी उपलब्ध नसल्यास ग्राहकांना प्रतिक्षा यादी क्रमांक प्रदान करतील.

५) आदर्श लॉकर करार

अ) लॉकरसाठी बँकेकडे बोर्डाने मंजूर केलेला करार आहे. या उद्देशासाठी इंडीयन बँक असोसिएशन व्दारे तयार केलेल्या मॉडेल लॉकर कराराचा अवलंब करण्यात आला आहे. हा करार या सुधारित सूचना आणि या संदर्भात मा. सर्वोच्च न्यायालयाच्या निर्देशांशी सुसंगत आहे. लॉकर करारात १ जानेवारी २०२३ पर्यंत विद्यमान लॉकर ग्राहकांसोबत त्यांच्या लॉकर कराराचे नुतनीकरण करावे.

ब) ग्राहकाला लॉकरचे वाटप करतांना, बँकेचे ज्या ग्राहकाला लॉकरची सुविधा प्रदान केली आहे. त्याच्याशी योग्य शिक्का मारलेल्या कागदावर करार केला जाईल. लॉकर कराराची प्रत दोन्ही पक्षांनी स्वाक्षरी केलेल्या डुप्लिकेटमध्ये लॉकर भाड्याने घेणाऱ्याला त्याचे अधिकार आणि जबाबदाऱ्या जाणून घेण्यासाठी दिली जाईल. जेथे ग्राहकांचे लॉकर आहेत त्या शाखेत मूळ करार राखून ठेवला जाईल.

६) लॉकर भाडे

अ) लॉकरच्या भाड्याचा त्वरित पेमेंट सुनिश्चित करण्यासाठी, वाटपाच्या वेळी बँकेस मुदत ठेव मिळविण्याची परवानगी आहे. ज्यामध्ये तीन वर्षाचे भाडे आणि अशा परिस्थितीमध्ये लॉकर उघडण्याचे शुल्क समाविष्टअसेल. तथापि, विद्यमान लॉकरधारक किंवा समाधानकारक ऑपरेटिव्ह खाते असलेल्यांकडून अशा मुदत ठेवीसाठी आग्रह धरु नये.

ब) लॉकरचे भाडे आगाऊ जमा केले असल्यास, ग्राहकाने लॉकर सरेंडर केल्यास, जमा केलेल्या आगाऊ भाड्याच्या प्रमाणात रक्कम ग्राहकाला परत केली जाईल.

७) पायाभूत सूविधा आणि सुरक्षा मानके / स्ट्रॉग रुम /वॉल्टची सुरक्षा

अ) बँकेच्या लॉकर रुम/वॉल्टमध्ये प्रवेश आणि बाहेर जाण्याचा एकच निर्देशित मार्ग असेल. असलेल्या भागात नेहमी पुरेशी सुरक्षा ठेवली पाहिजे. बँका त्यांच्या जोखीम मूल्यांकनानुसार आवश्यक असल्यास, प्रवेश नियंत्रण प्रणाली स्थापित करावे जी कोणत्याही अनाधिकृत प्रवेशास प्रतिबंधित करेल आणि टाईम लॉगसह लॉकर रुममध्ये प्रवेशाचे डिजिटल रेकॉर्ड तयार करेल. त्यांच्या अंतर्गत सुरक्षा धोरणानुसार बँका स्ट्रॉग रुममध्ये प्रवेश करणे आणि बाहेर पडणे आणि ऑपरेशनची सामान्य क्षेत्रे CCTV कॅमेऱ्याखाली कव्हर करावे. आणि त्याचे रेकॉडिंग १८० दिवस कालावधीसाठी जतन करणे. जर कोणत्याही ग्राहकाने बँकेकडे तक्रार केली असेल की त्योच लॉकर त्याच्या /तिच्या माहितीशिवाय आणि अधिकाराशिवाय उघडले गेले किंवा कोणतीही चोरी किंवा सुरक्षेचा भंग झाल्याचे लक्षात आले / निरीक्षण झाले तर बँकेने पोलीस तपास पूर्ण होईपर्यंत सीसीटीव्ही रेकॉडिंग जतन केले पाहिजे आणि वाद मिटेपर्यंत ठेवावे. प्रक्रियांचे काटेकोरपणे पालन केले जात असल्याची खात्री करण्यासाठी अंतर्गत लेखा परिक्षक अनुपालनाची पडताळणी आणि अहवाल देतील.

ब) बँकेने शाखेचा आयडेटिफिकेशन कोड सर्व लॉकरच्या चाव्यांवर एम्बॉस्ड केलेला आहे या उद्देशाने कायद्याची अंमलबजावणी करणाऱ्या एजन्सीव्दारे लॉकर /लॉकरची मालकी ओळखणे सुलभ होईल. याशिवाय, लॉकरचा संरक्षक, नियमितपणे / वेळोवेळी शाखेत ठेवलेल्या चाव्या योग्य स्थितीत असल्याची खात्री करण्यासाठी असेल. लॉकर्समध्ये अशा तरतुदी असतील तर बॅक लॉकर भाड्याने घेणाऱ्याला फक्त बँकेने पुरविलेल्या चावीने लॉकर चालविण्याची परवानगी देतील. तरी लॉकरमध्ये अशा तरतूदी असतील तर ग्राहकाला तिचा/ त्याचा स्वतःचा अतिरिक्त पॅडलॉक वापरण्याची परवानगी देण्यावर कोणतेही बंधन नाही.

८) लॉकर ऑपरेशन्स ग्राहकांव्दारे नियमित ऑपरेशन्स

अ) लॉकर भाड्याने घेणारा आणि / किंवा केवळ त्याने/तिने अधिकृत केलेल्या व्यक्तींना त्यांच्या ओळखीची योग्य पडताळणी केल्यानंतर आणि बँकेच्या संबंधित अधिकाऱ्यांकडून अधिकृततेची नोंद केल्यानंतर लॉकर चालविण्याची परवानगी दिली जाईल. लॉकर

GODAVARI URBAN CO-OP. BANK LTD. NASHIK Reg. No. NSK/NSK/WK/(O)/2152/95 Dt. 24-1-95

भाडेकरुंसह, लॉकरमध्ये प्रवेश करणाऱ्या सर्व व्यक्तींची नोंद बँक ठेवेल आणि त्यांनी लॉकर उघडून बंद केलेली तारीख आणि वेळ (चेक इन आणि चेक आऊट दोन्ही वेळ) आणि त्यांची स्वाक्षरी घेतली पाहिजे. लॉकर भाडेकरु किंवा बँकेच्या कर्मचाऱ्यांसह इतर कोणत्याही व्यक्तीद्वारे व्हॉल्ट रुममध्ये प्रवेश करण्यासाठी प्रवेश आणि बाहेर पडण्याची नोंद वॉल्ट रुम क्षेत्रातील व्यक्तींच्या हालचाली रेकॉर्डमध्ये योग्य ठिकाणी त्यांच्या स्वाक्षरीसह रेकॉर्ड करण्यासाठी ठेवली जाईल.

ब) लॉकर भाड्याने घेणाऱ्याला लॉकरमध्ये प्रवेश करण्यासाठी अधिकृत करणारा बँकेचा अधिकारी अनलॉक केल्यानंतर लॉकर उघडल्यावर उपस्थित राहणार नाही. जेव्हा ग्राहक एकाच वेळी लॉकरमध्ये प्रवेश करतात तेव्हा बँकानी लॉकर भाड्याने घेतलेल्या ऑपरेशनमध्ये पुरेशी गोपनीयता असल्याची खात्री केली जाईल.

क) लॉकर ऑपरेशनची तारीख आणि वेळ आणि अनाधिकृत बाबतीत उपलब्ध असलेल्या निवारण यंत्रणेची माहिती देणारी सकारात्मक पुष्टी म्हणून बँका ग्राहकांच्या नोंदणीकृत ई-मेल आयडी आणि मोबाईल नंतरवर दिवस संपण्यापूर्वी ई-मेल आणि एसएमएस अलर्ट पाठवतील.

९) बँकेचे अंतर्गत नियंत्रण

अ) रिकाम्या लॉकरच्या चाव्या सिलबंद लिफाफ्यात ठेवल्या पाहिजेत. डुप्लिकेट मास्टर की बँकेच्या दुसऱ्या शाखेत जमा केल्या जातील. मास्टर कीजच्या संयुक्त कस्टडीची योग्य नोंद असेल. बॅका त्यांच्या ताब्यात असलेल्या बँकेच्या अधिकाऱ्यांकडून सरेंडर केलेले / रिकाम्या लॉकर्स आणि त्यांच्या चाव्या यांचे आकस्मिक नियतकालिक पडताळणी करतील आणि अशा पडताळणीचा पुरावा म्हणून योग्य रेकॉर्ड ठेवले जाईल.

ब) लॉकर रजिस्टर आणि लॉकर की रजिस्टर सीबीएसमध्ये किंवा रिझर्व्ह बँकेने जारी केलेल्या सायबर सुरक्षा फ्रेमवर्कचे पालन करणाऱ्या इतर कोणत्याही संगणकीकृत प्रणालीमध्ये ठेवल्या जातील याची खात्री करावी. ऑडिट होण्यापुर्वी वाटपामध्ये कोणताही बदल झाल्यास लॉकर रजिस्टर अपडेट केले जाईल.

१०) लॉकरचा वापर झाल्यानंतर योग्यरित्या बंद आहे की नाही हे बँक कस्टोडियन (बॅंक अधिकारी) तपासेल तसेच नसल्यास लॉकर ताबडतोब बंद केले जाणे आवश्यक आहे. आणि लॉकर भाड्याने घेणाऱ्याला ई-मेलव्दारे, नोंदणीकृत असल्यास किंवा एसएमएसव्दारे, मोबाईल क्रमांक नोंदणीकृत असल्यास किंवा पत्राव्दारे त्वरित सुचित केले जाईल, जेणेकरुन ते कोणत्याही परिणामी विसंगतीची पडताळणी करु शकतील. लॉकरच्या सामग्रीमध्ये बँक कस्टोडियनने रजिस्टरमध्ये लॉकर योग्य प्रकारे बंद न केल्याची आणि बँकेने ती तारीख आणि वेळेसह बंद केल्याची वस्तुस्थिती नोंदवावी. याशिवाय लॉकर रुमची दिवसाच्या शेवटची लॉकरची प्रत्यक्ष तपासणी केली पाहिजे जेणेकरुन लॉकर व्यवस्थित बंद आहेत. आणि बँकिंगच्या वेळेनंतर लॉकर रुममध्ये कोणीही अनवधानाने अडकले नाही याची खात्री होईल.

११) नामांकन सुविधा आणि दाव्याची पुर्तता / नामांकन सुविधा

अ) बँकिग नियमन कायदा १९४९ आणि बँकिग कंपनी (नामाकंन) नियमांच्या कलम ४५-ZC ते ४५ZZF मधील तरतुदीनुसार बँक, लाकर आणि कस्टडीच्या बाबतीत नामांकन सुविधा देऊ करतील. १९८५ सहकारी बँका (नामांकन) नियम १९८५ नामनिर्देशित व्यक्ती, अल्पवयीन असल्यास, बँक खात्यासाठी विहित केलेली प्रक्रिया अवलंबिली जाईल. नॉमिनीचा साक्षांकित केलेल्या नामनिर्देशित व्यक्तीचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो ग्राहकांकडून घ्यावा आणि रेकॉर्डमध्ये ठेवावा.

ब) बँकिग कंपनी (नामांकन) नियम १९८५/ सहकारी बँक अंतर्गत विहित केलेल्या विविध फॉर्मसाठी सुरक्षित कोठडीत राहिलेल्या लेखांसाठीचे फॉर्म SC१, SC२ आणि SC३ आणि सुरक्षितता लॉकरसाठी फॉर्म SL१, SL१A. SL२, SL३आणि SL३A) (नामांकन) नियम १९८५ दोन साक्षीदाराव्दारे केवळ अंगठ्याचे ठसे प्रमाणित करणे आवश्यक आहे. खातेदारांच्या स्वाक्षऱ्या साक्षीव्दारांव्दारे प्रमाणित करणे आवश्यक नाही. बँकेकडे नामांकन रद्द करणे आणि किंवा नामांकनातील फरक त्यांच्या पुस्तकामध्ये नोंद करावी.

१०) लॉकरचा वापर झाल्यानंतर योग्यरित्या बंद आहे की नाही हे बँक कस्टोडियन (बॅंक अधिकारी) तपासेल तसेच नसल्यास लॉकर ताबडतोब बंद केले जाणे आवश्यक आहे. आणि लॉकर भाड्याने घेणाऱ्याला ई-मेलव्दारे, नोंदणीकृत असल्यास किंवा एसएमएसव्दारे, मोबाईल क्रमांक नोंदणीकृत असल्यास किंवा पत्राव्दारे त्वरित सुचित केले जाईल, जेणेकरुन ते कोणत्याही परिणामी विसंगतीची पडताळणी करु शकतील. लॉकरच्या सामग्रीमध्ये बँक कस्टोडियनने रजिस्टरमध्ये लॉकर योग्य प्रकारे बंद न केल्याची आणि बँकेने ती तारीख आणि वेळेसह बंद केल्याची वस्तुस्थिती नोंदवावी. याशिवाय लॉकर रुमची दिवसाच्या शेवटची लॉकरची प्रत्यक्ष तपासणी केली पाहिजे जेणेकरुन लॉकर व्यवस्थित बंद आहेत. आणि बँकिंगच्या वेळेनंतर लॉकर रुममध्ये कोणीही अनवधानाने अडकले नाही याची खात्री होईल.

११) नामांकन सुविधा आणि दाव्याची पुर्तता / नामांकन सुविधा

अ) बँकिग नियमन कायदा १९४९ आणि बँकिग कंपनी (नामाकंन) नियमांच्या कलम ४५-ZC ते ४५ZZF मधील तरतुदीनुसार बँक, लाकर आणि कस्टडीच्या बाबतीत नामांकन सुविधा देऊ करतील. १९८५ सहकारी बँका (नामांकन) नियम १९८५ नामनिर्देशित व्यक्ती, अल्पवयीन असल्यास, बँक खात्यासाठी विहित केलेली प्रक्रिया अवलंबिली जाईल. नॉमिनीचा साक्षांकित केलेल्या नामनिर्देशित व्यक्तीचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो ग्राहकांकडून घ्यावा आणि रेकॉर्डमध्ये ठेवावा.

ब) बँकिग कंपनी (नामांकन) नियम १९८५/ सहकारी बँक अंतर्गत विहित केलेल्या विविध फॉर्मसाठी सुरक्षित कोठडीत राहिलेल्या लेखांसाठीचे फॉर्म SC१, SC२ आणि SC३ आणि सुरक्षितता लॉकरसाठी फॉर्म SL१, SL१A. SL२, SL३आणि SL३A) (नामांकन) नियम १९८५ दोन साक्षीदाराव्दारे केवळ अंगठ्याचे ठसे प्रमाणित करणे आवश्यक आहे. खातेदारांच्या स्वाक्षऱ्या साक्षीव्दारांव्दारे प्रमाणित करणे आवश्यक नाही. बँकेकडे नामांकन रद्द करणे आणि किंवा नामांकनातील फरक त्यांच्या पुस्तकामध्ये नोंद करावी.

क) नामनिर्देशन रद्द करणे आणि किंवा नामांकनाच्या बदलाची रितसर भरलेली पावती मिळाल्याची पावती देण्यासाठी बँकेने एक योग्य प्रणाली तयार केलेली आहे. अशी पोचपावती ग्राहकांनी मागितली आहे की नाही याची पर्वा न करता सर्व ग्राहकांना दिली जाईल.

१२) ग्राहकाचा मृत्यु झाल्यास दाव्यांची पुर्तता

अ) दाव्यांच्या पुर्ततेसाठी बँकाकडे बोर्डाने मंजूर केलेले हे धोरण IBA व्दारे तयार केलेल्या मृत घटकांच्या दाव्यांच्या पूर्ततेसाठी नियामक सूचना आणि मॉडेल ऑपरेशनल प्रोसिजर (MOP) आणि केंद्रीय सहकारी बँकाच्या बाबतीत, NABARD द्वारे तयार केलेल्या MOP च्या अनुरुप असेल.

ब) बँकिगच्या कलम ४५ ZC ते ४५ZF मधील तरतुदीनुसार नामनिर्देशित व्यक्तीला सेफ्टी लॉकर मधील ऐवज नामांकन आणि मुक्त करण्यासाठी नामांकित आणि इतर व्यक्तीच्या दाव्यांच्या नोटीसपासून संरक्षण करण्यासाठी बँकाकडे बोर्ड मंजूर धोरणानुसार असेल.

क) सुरक्षित कोठीडीत राहिलेले लेख आणि लॉकरमधील सामग्री खऱ्या नॉमिनीला परत केली जाईल. याची खात्री करण्यासाठी तसेच मृत्युच्या पुराव्याची पडताळणी करण्यासाठी लागु कायदे आणि नियामक मार्गदर्शक तत्त्वांच्या संदर्भात, बँक त्यांच्या स्वत:च्या दाव्याचे स्वरुप तयार करतील.

ड) मृत लॉकरधारक दाव्यांची पुर्तता करण्याची कालमर्यादा दाव्यांच्या प्राप्तीच्या तारखेपासून १५ दिवस असेल बँक लॉकर भाड्याने घेणाऱ्यांच्या संदर्भात दाव्याची पुर्तता करतील. मृत्युचा पुरावा सादर करणे आणि नामनिर्देशन संदर्भात दावेदारांची योग्य ओळख, बँकेच्या समाधानाच्या अधीन राहील. मृत लॉकरधारक खात्यांच्या संबंधित प्राप्त झालेल्या दाव्यांची संख्या आणि त्या पलिकडे प्रलंबित असलेल्या दाव्यांचे तपशील शाखायोग्य कालावधीत संचालक मंडळाला कळवतील. विहित कालावधी, कारणासह बँकचे संचालक मंडळ दाव्यांच्या निपटाऱ्यांचे पुर्नविलोकन करेल आणि दावे लवकरात लवकर निकाली काढले जातील याची खात्री करण्यासाठी सूचना करेल जोपर्यंत न्यायालयासमोर कोणताही

क) नामनिर्देशन रद्द करणे आणि किंवा नामांकनाच्या बदलाची रितसर भरलेली पावती मिळाल्याची पावती देण्यासाठी बँकेने एक योग्य प्रणाली तयार केलेली आहे. अशी पोचपावती ग्राहकांनी मागितली आहे की नाही याची पर्वा न करता सर्व ग्राहकांना दिली जाईल.

१२) ग्राहकाचा मृत्यु झाल्यास दाव्यांची पुर्तता

अ) दाव्यांच्या पुर्ततेसाठी बँकाकडे बोर्डाने मंजूर केलेले हे धोरण IBA व्दारे तयार केलेल्या मृत घटकांच्या दाव्यांच्या पूर्ततेसाठी नियामक सूचना आणि मॉडेल ऑपरेशनल प्रोसिजर (MOP) आणि केंद्रीय सहकारी बँकाच्या बाबतीत, NABARD द्वारे तयार केलेल्या MOP च्या अनुरुप असेल.

ब) बँकिगच्या कलम ४५ ZC ते ४५ZF मधील तरतुदीनुसार नामनिर्देशित व्यक्तीला सेफ्टी लॉकर मधील ऐवज नामांकन आणि मुक्त करण्यासाठी नामांकित आणि इतर व्यक्तीच्या दाव्यांच्या नोटीसपासून संरक्षण करण्यासाठी बँकाकडे बोर्ड मंजूर धोरणानुसार असेल.

क) सुरक्षित कोठीडीत राहिलेले लेख आणि लॉकरमधील सामग्री खऱ्या नॉमिनीला परत केली जाईल. याची खात्री करण्यासाठी तसेच मृत्युच्या पुराव्याची पडताळणी करण्यासाठी लागु कायदे आणि नियामक मार्गदर्शक तत्त्वांच्या संदर्भात, बँक त्यांच्या स्वत:च्या दाव्याचे स्वरुप तयार करतील.

ड) मृत लॉकरधारक दाव्यांची पुर्तता करण्याची कालमर्यादा दाव्यांच्या प्राप्तीच्या तारखेपासून १५ दिवस असेल बँक लॉकर भाड्याने घेणाऱ्यांच्या संदर्भात दाव्याची पुर्तता करतील. मृत्युचा पुरावा सादर करणे आणि नामनिर्देशन संदर्भात दावेदारांची योग्य ओळख, बँकेच्या समाधानाच्या अधीन राहील. मृत लॉकरधारक खात्यांच्या संबंधित प्राप्त झालेल्या दाव्यांची संख्या आणि त्या पलिकडे प्रलंबित असलेल्या दाव्यांचे तपशील शाखायोग्य कालावधीत संचालक मंडळाला कळवतील. विहित कालावधी, कारणासह बँकचे संचालक मंडळ दाव्यांच्या निपटाऱ्यांचे पुर्नविलोकन करेल आणि दावे लवकरात लवकर निकाली काढले जातील याची खात्री करण्यासाठी सूचना करेल जोपर्यंत न्यायालयासमोर कोणताही

खटला प्रलंबित नसेल किंवा खरा दावेदार ओळखण्यात कोणतीही अडचण येत नसेल तर नामांकनाचा संदर्भ घेण्यात येईल.

१३) लॉकरमधील प्रवेश / वस्तु परत करणे.

अ) जर लॉकर धारक व्यक्तींचा मृत्यु झाल्यास, मृत्युच्या प्रमाणपत्रांची पडताळणी केल्यानंतर आणि अंशा नामनिर्देशित व्यक्ती बाबत समाधान झाल्यानंतर, लॉकरमधील सामग्री प्राप्त करण्यासाठी नामनिर्देशित केल तर, बँक लॉकरमध्ये प्रवेश देईल विहित पध्दतीने यादी घेतल्यानंतर लॉकरमधील सामग्री काढून टाकण्याचे स्वातंत्र्य नामनिर्देशित अशा व्यक्तीला राहील लॉकर संयुक्त स्वाक्षरीने चालवण्याच्या सूचनांसह सुंयक्तपणे भाड्याने घेतले असल्यास आणि ज्या लॉकर भाड्याने घेणाऱ्याने इतर कोणत व्यक्ती/व्यक्तींना नामनिर्देशित करतो, लॉकर भाड्याने घेणाऱ्यांपैकी कोणत्याही व्यक्तीच्या मृत्यु झाल्यास, बँक त्यास प्रवेश देईल. विहित रितीने इन्व्हेंटरी घेतल्यावर लॉकर आणि वाचलेल्यांना आणि नामांकित व्यक्तींना एकत्रितपणे सामग्री काढून टाकण्याचे स्वातंत्र्य जर लॉकर सव्हार्यव्हशर शिप क्लॉजसह संयुक्तपणे भाड्याने घेतले असेल आणि भाड्याने घेणाऱ्यांनी निर्देश दिले असतील की लॉकरचा प्रवेश एकतर किंवा हयात, कोणीही किंवा हयात किंवा माजी किंवा वाचलेल्या किंवा अंतर्गत अनुज्ञेय इतर कोणत्याही सर्व्हायव्हरशिप क्लॉजनुसार देण्यात यावा. बँकिग रेग्युलेशन ॲक्ट, १९४९ च्या तरतुदीनुसार एक किंवा अधिक संयुक्त लॉकर भाडेकरुचा मृत्यु झाल्यास बँका आदेशाचे पालन करतील.

ब) बॅकेने नामनिर्देशित व्यक्ती / वाचलेल्यांना प्रवेश देण्यापूर्वी खालील गोष्टीची खात्री करावी.

i) योग्य कागदोपत्री पुरावे मिळवून वाचलेल्या / नामांकित व्यक्तीची ओळख आणि लॉकर भाड्याने घेणाऱ्यांच्या मृत्युची वस्तुस्थिती प्रस्थापित करतांना योग्य काळजी आणि सावधगिरी बाळगणे.

ii) मृत व्यक्तीच्या लॉकरमध्ये प्रवेश देण्यापासून प्रतिबंधित करणारे न्यायालय/मंच यांच्याकडून कोणतेही आदेश किंवा निर्देश आहेत की नाही हे शोधण्याचा परिश्रमपूर्वक प्रयत्न करावा.

iii) वाचलेल्या (ना) नामनिर्देशितांना हे स्पष्ट करा की लॉकर सुरक्षित कस्टडी लेखातील लेखांचा प्रवेश त्यांना केवळ मृत लॉकर भाड्याने घेणाऱ्याच्या कायदेशीर वारसांचा विश्वस्त म्हणून दिला जातो.

१४) बँकेच्या सुरक्षित कोठडीत ठेवलेल्या वस्तू परत करण्यासाठी खालील प्रक्रिया अवलंबली जाईल.

अ) शाखेनी याची खात्री करावी की, लॉकरमधील सामग्री, अल्पवयीन नामनिर्देशित व्यक्तीच्या वतीने काढण्याची मागणी केली असता, अशा व्यक्तीच्या स्वाधीन केली जाईल जी कायद्याने,अशा अलपवयीन व्यक्तीच्या वतीने लेख प्राप्त करण्यास सक्षम आहे. बँका दोन स्वतंत्र साक्षीदारांच्या उपस्थितीत लेखांची यादी तयार करतील. बँकेचाएक अधिकारी जो लॉकर *सुविधेशी संबंधित नाही. किंवा वस्तूच्या सुरक्षित ठेवीशी संबंधित नाही आणि* दावेदार (चे) जो *नामांकित असू शकतो. बँकेने नामनिदेशित* (दावेदार) किंवा अल्पवयीन व्यक्तीच्या वतीने ऐवजप्राप्त करण्यास सक्षम असलेल्या व्यक्तीकडून, यथास्थिती, लॉकरमधील किंवा बँकेच्या सुरक्षित कोठडीत असलेली सर्व सामग्री असल्याचे वेगळे विवरणपत्र प्राप्त करावे. यथास्थिती *प्राप्त झाले आणि लॉकर रिकामे आहे. आणि त्यांना नियमानुसार* लॉकरचे इतर कोणत्याही ग्राहकाला वाटप करण्यास हरकत नाही. लॉकर भाड्याने घेणाऱ्या नॉमिनी /नॉमिनींना सुरक्षित कस्टडी आर्टिकल्समध्ये प्रवेश देतांना, बँक उत्तराधिकार प्रमाणपत्र, प्रशासनाचे पत्र किंवा प्रोबेट इत्यादी तयार करण्याचा आग्रह टाळू शकते. किंवा नामांकनामध्ये कोणतही विसंगती असल्याशिवाय वाचलेल्या / नामांकित व्यक्तीकडून Indeminity बॉड घेईल तसेच अंतर्गत सूचना लक्षात घेतील.

ब) जर ग्राहकाने लॉकर भाड्याने घेताना कोणतेही नामांकन केले नसेल किंवा जेथे संयुक्त भाड्याने घेणाऱ्यांना हयात असलेल्या एकाला हा प्रवेश दिला जाऊ शकतो.

१५) बँकेच्या सुरक्षित ताब्यात असलेल्या वस्तूंसाठीही अशीच प्रक्रिया अवलंबली जाईल.

i) जर भाड्याने घेणाऱ्याने चावी गमावली आणि लॉकर उघडण्याची विनंती केली. तिला/तिच्या खर्चाने

ii) जर सरकारी अंमलबजावणी एजन्सीने लॉकर्स जप्त करण्यासाठी न्यायालयाच्या आदेशासह किंवा योग्य सक्षम अधिकाऱ्याने बँकेकडे संपर्क साधला असेल आणि लॉकर्समध्ये प्रवेश करण्याची विनंती केली असेल, किंवा

iii) लॉकर भाड्याने घेणारा सहकार्य करीत नसल्यामुळे किंवा कराराच्या अटी व शर्तीचे पालन करत नसल्याने लॉकर परत घेण्याची गरज असल्याचे बँकेचे मत असल्यास

संबंधित कायदेशीर आणि करारातील तरतुदी लक्षात घेऊन सर्व संभाव्य परिस्थितीसाठी लॉकर उघडण्यासाठी बँकाकडे मानक कार्यप्रणाली (SOP) सह बोर्डाने मंजूर केलेले स्पष्ट धोरण असावे.

१६) ग्राहकांच्या विनंतीनुसार लॉकरमधील सामग्रीचे डिस्चार्ज

अ) लॉकरची चावी हरवल्यास, ग्राहक ताबडतोब बँकेला सूचित करेल. हरवलेली चावी भविष्यात सापडल्यास ती बँकेकडे सुपर्द केली जाईल असे हमीपत्र देखील ग्राहकाकडून घेण्यात यावे, लॉकर उघडणे, लॉक बदलणे आणि हरवलेली चावी बदलणे यासाठीचे सर्व शुल्क भाड्याने घेणाऱ्यांकडून वसुल केले जावे. हरवलेल्या चाव्या बदलण्यासाठी / नविन पासवर्ड जारी करण्यासाठी लागु होणारे शुल्क लॉकर भाड्याने देणाऱ्याला कळविले जाईल.

ब) लॉकर उघडण्याचे काम बँकेने किंवा तिच्या नुकसानीच्या वस्तुस्थितीचे रेकॉर्डिंग आणि लॉकर फोडण्यासाठी ग्राहकाने लेखी अधिकृतता केल्यानंतरच केले पाहिजे.

क) वरील काम बँकेच्या अधिकृत अधिकाऱ्यांच्या उपस्थितीत केले जाईल. शेजारील लॉकर्सवर अशा कोणत्याही ऑपरेशनचा परिणाम होणार नाही याची खात्री करणे आवश्यक आहे. आणि लॉकर तोडणे किंवा पुर्नसंचयित करण्याच्या प्रक्रियेदरम्यान लॉकर भाडेकरु व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही व्यक्तीच्या समोर होणार नाही.

GODAVARI URBAN CO-OP. BANK LTD. NASHIK Regd. No. NSK/NSK(G)/162195 Dt.24-1-95

१७) ग्राहकांच्या लॉकरमधील सामग्री किंवा ग्राहकाने बँकेच्या सुरक्षित कस्टडीसाठी ठेवलेल्या वस्तूंच संलग्न आणि पुर्नप्राप्तीच्या बाबतीत, न्यायालयाच्या आदेशानुसार कार्य करणाऱ्या प्राधिकरणाने किंवा त्यांच्याकडे निहित असलेल्या कोणत्याही सक्षम प्राधिकरणाव्दारे असे आदेश पारित करण्याचा अधिकार, बँका आदेशांची अंमलबजावणी आणि अंमलबजावणीमध्ये सहकार्य करतील.

अ) बँकेने लॉकरमधील सामग्री किंवा बँकेच्या सुरक्षित कोठडीतील वस्तु संलग्न करण्यासाठी आणि पुर्नपाप्त करण्यासाठी प्राप्त केलेल्या ऑर्डर आणि जोडलेल्या दस्तऐवजांची पडताळणी आणि समाधान होईल. ग्राहकाला पत्राव्दारे तसेच ई-मेल/एसएमएस व्दारे नोंदणीकृत ई-मेल आयडी / मोबाईल फोन नंबर सुचित केले जाईल.ज्यावर सरकारी अधिकाऱ्यांनी लॉकर किंवा सुरक्षित कस्टडीसाठी जमा केलेल्या वस्तू जप्त करण्यासाठी आणि पुर्नप्राप्त करण्यासाठी संपर्क साधला आहे. लॉकरमधील सामग्री आणि प्राधिकरणाने जप्त केलेल्या आणि जप्त केलेल्या वस्तूची यादी अशा सरकारी अधिकारी, दोन स्वतंत्र साक्षीदार आणि बँकेचा अधिकारी यांच्या उपस्थितीत तयार केली जाईल. आणि त्यावर सर्वांची स्वाक्षरी असेल इन्व्हेंटरची एक प्रत ग्राहकाला बँकेच्या रेकॉर्डमध्ये उपलब्ध पत्त्यावर पाठवली जाऊ शकते. किंवा पोचपावती म्हणून ग्राहकाला दिली जाऊ शकते.

ब) बँक कायदेशीररित्या परवानगी असेल तेथे बँक ओपन प्रक्रियेचा आणि इन्व्हेंटरी मुल्यांकनाचा व्हिडीओ देखील रेकॉर्ड करतील आणि भविष्यात कोणताही विवाद किंवा न्यायालय किंवा फसवणूक प्रकरणाच्या बाबतीत पुरावा म्हणून सादर करण्यासाठी व्हीडीओ जतन करतील.

१८) लॉकरचे भाडे न भरल्यामुळे बँकेकडून लॉकरची सामग्री सोडणे.

अ) ग्राहकाने सलग तीन वर्षे भाडे भरले नसल्यास योग्य प्रक्रियेचे पालन करुन कोणतेही लॉकर उघडण्याचा अधिकार बँकेस असेल. वाटपातील कोणत्याही बदलापूर्वी विद्यमान लॉकर भाडेकरुला सुचित करणे आणि त्याला/तिने/ जमा केलेली वस्तू काढण्याची वाजवी संधी देणे बँक खात्री करेल.

GODAVARI URBAN CO. OP. BANK LTD. NASHIK

ब) लॉकर उघडण्यापुर्वी बँक लॉकर भाड्याने घेणाऱ्याला पत्राव्दारे आणि नोंदणीकृत ईमेल आयडी आणि मोबाईल फोन नंबरवर ई-मेल आणि एसएमएस अलर्टव्दारे योग्य सूचना देईल. पत्र वितरित न झाल्यास किंवा लॉकर भाड्याने घेणारा शोधण्या योग्य नसल्यास, बँक लॉकर भाड्याने घेणाऱ्याला किंवा इतर कोणत्याही व्यक्ती/व्यक्तीला वाजवी वेळ देऊन दोन वृत्तपत्र दैनिकांमध्ये (एक इंग्रजी आणि दुसरे स्थानिक भाषेत) सार्वजनिक सूचना जारी करेल. ज्याला प्रतिसाद देण्यासाठी लॉकरमधील सामग्रीमध्ये स्वारस्य आहे. बँकेचा अधिकारी आणि दोन स्वतंत्र साक्षीदाराच्या उपस्थितीत लॉकर उघडले जाईल. बँकेने व्हिडीओ रेकॉर्ड करणे देखील आवश्यक आहे. इन्व्हेंटरी असमेसमेंटसह ब्रेक ओपन प्रकियेचा व्हीडीओ रेकॉर्ड जतन करावा जेणेकरुन भविष्यात कोणत्याही विवादाच्या किंवा न्यायालयीन प्रकरणांच्या बाबतीत पुरावे प्रदान करता येतील. लॉकर उघडल्याचा तपशील CBS किंवा RBI ने जारी केलेल्या सायबर सिक्युरिटी फ्रेमवर्कचे पालन करणाऱ्या कोणत्याही संगणकीकृत प्रणालीमध्ये लॉकर रजिस्टर व्यतिरिक्त दस्तऐवजीकरण केला आहे याची देखील खात्री करावी. लॉकर उघडल्यानंतर ग्राहक दावा करत नाही तोपर्यंत सामग्री फायरप्रुफ सेफमध्ये तपशीलवार इन्व्हेटरीसह सीलबंद लिफाफ्यात ठेवली पाहिजे अग्निरोधक तिजोरीच्या प्रवेशाची नोंद नेहमी राखली जाईल. लॉकरमधील सामुग्री परत करतांना भविष्यात कोणताही वाद टाळण्यासाठी बँकेने इन्व्हेंटरी यादीतील ग्राहकांची पोचपावती घेतली पाहिजे.

क) लॉकर उघडल्यानंतर आणि दाव्यांच्या निपटारादरम्यान तयार केलेली यादी या परिपत्रकाच्या शेवटी प्रदान केल्यानुसार किंवा परिस्थितीनुसार आवश्यक त्या जवळ उपलब्ध आहे याची खात्री करावी सुरक्षित कस्टडीसाठी त्यांच्याकडे ठेवलेली कायद्यानुसार आवश्यक पुरावा असल्याशिवाय सीलबंद पॅकेट उघडू शकणार नाहीत.

१९) लॉकर दीर्घ कालावधीसाठी निष्क्रिय राहिल्यास लॉकरमधील सामग्री काढून टाकणे.

सात वर्षाच्या कालावधीसाठी लॉकर निष्क्रिय राहिल्यास आणि लॉकर भाड्याने घेणारा शोधु शकत नसल्यास, जरी भाडे नियमितपणे दिले जात असले तरी बॅकेला लॉकरमधील सामग्री

ही बँकेची जबाबदारी आहे. बँकेच्या स्वत:च्या त्रुटीमुळे निष्काळजीपणामुळे आणि चुकून कोणत्याही कृतीमुळे आग, चोरी, घरफोडी, दरोडा, इमारत कोसळणे यासारख्या घटना घडू नयेत याची खात्री करण्याची जबाबदारी आहे. तिच्या कर्मचाऱ्यांनी केलेल्या फसवणुकीसाठी बँकाचे दायित्व सुरक्षित ठेव लॉकरच्या प्रचलित वार्षिक भाडयाच्या शंभर पट रकमेचे असेल.

२१) जोखीम व्यवस्थापन, पारदर्शकता आणि ग्राहक मार्गदर्शन

अ) शाखा विमा पॉलिसी- बँक त्यांच्या मंडळाच्या मान्यतेने, लॉकरच्या सामग्रीवर परिणाम करणाऱ्या दरोडा, आग, नैसर्गिक आपत्ती, शाखा स्थलांतर/ विलिनीकरणा दरम्यान होणारे नुकसान इत्यादी घटनांमुळे होणारे नुकसान कमी करण्यासाठी शाखा विमा पॉलिसी असेल.

ब) ग्राहकाव्दारे लॉकर सामुगीचा विमा-बँक त्यांच्या लॉकर करारामध्ये हे स्पष्ट केले आहे की, ते लॉकरमधील सामग्रीचे किंवा ग्राहकाने तेथून काढून टाकलेल्या किंवा त्यामध्ये ठेवलेल्या कोणत्याही वस्तुचे रेकॉर्ड ठेवत नाहीत म्हणून, लॉकरमधील सामग्रीचा विमा उतरवण्याची जबाबदारी बँकेकडे राहणार नाही. बँक कोणत्याही परिस्थितीत लॉकर सामग्रीच्या विम्यासाठी त्यांच्या लॉकर भाडेकरुंना कोणतेही विमा उत्पादन प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षपणे देऊ करणार नाहीत.

२२) ग्राहक मार्गदर्शन आणि प्रसिध्दी

अ) बँक त्यांच्या बेवसाईटवर आणि किंवा शाखांमध्ये अधिकृत वेबसाईट उपलब्ध नसल्यास जेथे लॉकर सुविधा प्रदान केली जात आहे. तेथे सर्व अटी आणि शर्ती आणि मानक कार्यप्रणाली (SOPs) सह मॉडेल लॉकर करार प्रदर्शित करतील. सार्वजनिक पाहण्यासाठी त्यांच्याद्ववारे त्या सुविधांचा लाभ घेण्यासाठी ग्राहकांना बँकेच्या अटी व शर्तींची जाणीव करुन दिली जाईल याची खात्री करावी.

ब) बँका त्यांच्या वेबसाईटवर सुरक्षित ठेव लॉकर आणि सुरक्षित कस्टडी लेखांसाठीच्या सर्व प्रकारच्या शुल्कांची अद्ययावत माहिती प्रदर्शित करतील.

क) बँका त्यांच्या वेबसाईटवर नामनिर्देशित व्यक्ती/ त्यांच्या जगतांना / कायदेशीर वारसांना लॉकर सुरक्षित कस्टडी लेखात प्रवेश देण्यासाठी लागु केलेल्या धोरण प्रक्रियेसह सूचना देतील. मृत ग्राहकांच्या नॉमिनी / सर्व्हिव्हर/ कायदेशीर वारसांना त्यांची एक छापील प्रत देखील दिली जाईल बंकेने येथे नमुद केलेल्या सुधारित सुचनांनुसार सुरक्षित ठेव लॉकर सुविधा/ सुरक्षित कस्टडी लेखावर सर्वसमावेशक सुधारित बोर्ड मंजूर धोरण केले आणि SOPs तयार केली आहे. सर्व फॉर्म आरबीआय नियमाप्रमाणे वापरावे.

प्रशासन अधिकारी	जनरल मॅनेजर	मुख्य कार्यकारी अधिकारी